

Số: 311/QĐ-UBND

Xuân Lộc, ngày 28 tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ bắt buộc áp dụng tại UBND xã Xuân Lộc

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 06 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2023 của UBND xã Xuân Lộc về triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 2276/QĐ-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2022 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế Quyết định Phê duyệt Quy trình nội bộ bắt buộc áp dụng tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 1265/QĐ-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2023 của UBND huyện Phú Lộc Quyết định Phê duyệt Quy trình nội bộ bắt buộc áp dụng tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Phú Lộc;

Theo đề nghị của văn phòng- Thống kê UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 15 quy trình nội bộ bắt buộc áp dụng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để giải quyết công việc nội bộ tại UBND xã Xuân Lộc (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Các ngành thuộc UBND xã có trách nhiệm triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến các quy trình tại cơ quan, ngành mình;

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Văn phòng UBND xã; Trưởng các ngành chuyên môn, thuộc Ủy ban nhân dân xã; và các thành viên Ban chỉ đạo ISO xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- CT và PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Sinh

Phụ lục
Danh mục quy trình nội bộ bắt buộc áp dụng
tại UBND xã Xuân Lộc
(Ban hành kèm theo Quyết định số 311/QĐ-UBND ngày 28/4/2023 của
Ủy ban nhân dân Xuân Lộc)

| STT | TÀI LIỆU/QUY TRÌNH | MÃ HIỆU | GHI CHÚ |
|-----|---|------------------|--|
| 1 | Quy trình Đăng ký, xây dựng chương trình công tác | H57.33-67-01/NB | H57.33.67- là mã định danh điện tử UBND xã |
| 2 | Quy trình Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức | H57.33-67- 02/NB | |
| 3 | Quy trình Quản lý văn bản đến | H57.33-67- 03/NB | |
| 4 | Quy trình Quản lý văn bản đi | H57.33-67- 04/NB | |
| 5 | Quy trình thanh toán | H57.33-67- 05/NB | |
| 6 | Quy trình quản lý tài sản | H57.33-67- 06/NB | |
| 7 | Quy trình đăng ký sử dụng tài sản | H57.33-67- 07/NB | |
| 8 | Quy trình mua sắm, bảo trì, sửa chữa tài sản | H57.33-67- 08/NB | |
| 9 | Quy trình lập hồ sơ hiện hành và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan | H57.33-67- 09/NB | |
| 10 | Quy trình họp giao ban | H57.33-67- 10/NB | |
| 11 | Quy trình tổ chức hội nghị, hội thảo | H57.33-67- 11/NB | |
| 12 | Quy trình bổ nhiệm, luân chuyển, điều động cán bộ, công chức của cơ quan | H57.33-67- 12/NB | |
| 13 | Quy trình xin nghỉ phép | H57.33-67- 13/NB | |
| 14 | Quy trình phối hợp giữa các đơn vị để giải quyết công việc nội bộ của cơ quan | H57.33-67-14/NB | |
| 15 | Quy trình xét Thi đua - Khen thưởng | H57.33-67- 15/NB | |