

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Xuân Lộc năm 2021

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Phú Lộc

Thực hiện Kế hoạch số 5826/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND huyện Phú Lộc Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021; UBND xã Xuân Lộc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh công tác CCHC, tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy gọn tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2021 của UBND xã, làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021;

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu;

- Chuyên biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC;

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2021 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2021;

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) gắn liền với quản lý nhà nước theo TCVN ISO 9001: 2015 trong CCHC;

- Các ngành, đơn vị chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của chính quyền.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) và rà soát, kiến nghị xử lý bằng các hình thức bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp.

b) Nhiệm vụ

- Không ngừng nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành VBQPPL của HĐND, UBND xã theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, tránh chồng chéo, trùng lặp.

- Tăng cường công tác giám sát trong quá trình ban hành VBQPPL. Kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định của pháp luật, thiếu đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) áp dụng tại cơ quan được quy trình hóa theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; đảm bảo mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về TTHC đạt trên 90%; mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính đạt trên 90%.

- 100% TTHC được công khai đầy đủ, xây dựng thiết lập quy trình kịp thời ngay sau khi UBND tỉnh công bố TTHC.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù theo quy định) theo quy định của UBND tỉnh.

- Đảm bảo 100% điều kiện trang thiết bị điện tử để phục vụ công dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo quyết định công bố của UBND tỉnh; Đối với các CBCCVC thực hiện giao dịch TTHC tại Bộ phận TN&TKQ xã phải thực hiện giao dịch 100% mức độ 3, mức độ 4.

- 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý, được giao xử lý và kiến nghị xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy định và quy trình theo quy định UBND tỉnh, huyện.

b) Nhiệm vụ

- Xây dựng, ban hành các chương trình, chính sách khuyến khích, thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã; tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết TTHC cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các xã, theo hướng tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao năng lực cán bộ theo phương châm “Thân thiện, đơn giản, đúng hẹn”, đảm bảo các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC; đồng thời xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức, để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức theo Quyết định số 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi của công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 27/4/2018 của UBND huyện ban hành Quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn thuộc Ủy ban nhân dân huyện trong công tác cải cách hành chính.

- Tiến hành rà soát nhằm nâng cao tỷ lệ các quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông để giải quyết các TTHC liên thông từ cấp tỉnh đến cấp xã và giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử xã và niêm yết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

- Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2021 và tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC; tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan.

- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc quy định TTHC gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cao năng lực tham mưu thực hiện của cán bộ, công chức trong cải cách TTHC.

- Thường xuyên triển khai khảo sát đánh giá mức độ hài lòng, ý kiến của Tổ chức, công dân đối với các TTHC khi đến giao dịch tại Bộ phận TN&TKQ xã.

- Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các ban ngành các cơ quan có thẩm quyền, trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Nhiệm vụ

- Tiếp tục rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, của cơ quan theo biên chế, phát huy cơ chế phối hợp trong cơ quan theo quy chế làm việc của UBND xã đảm bảo có hiệu quả. Thực hiện cải thiện mối quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với công dân, tổ chức; quy định đánh giá cán bộ, công chức và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, xếp loại với công tác thi đua, khen thưởng hàng năm.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị của UBND tỉnh về đẩy mạnh công tác CCHC nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy quản lý nhà nước chính quyền các cấp.

4. Cải cách chế độ công vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

a) Nhiệm vụ:

- Phân đầu 100% cán bộ, công chức, lãnh đạo, quản lý dưới 55 tuổi đối với nam, dưới 50 tuổi đối với nữ còn thiếu các chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý phải được bồi dưỡng theo quy định

- 100% bố trí cán bộ, công chức, theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm khi được phê duyệt.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong các cơ quan nhà nước; sử dụng biên chế theo quyết định phê duyệt của UBND tỉnh.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ làm thước đo; cụ thể hóa điểm số các tiêu chí đánh giá gắn với các chỉ số tác động với nhiều thành phần tham gia.

- Đưa đi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ, văn hóa công sở thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

a) Nhiệm vụ:

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách.

- Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các ngành theo quy định.
- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số: 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan nhà nước.
- Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính nhà nước.

6. Hiện đại hóa nền hành chính, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

a) Nhiệm vụ:

- 100% tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử.
- Phấn đấu 15% tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC.
- Thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.
- Thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (ISO) nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã.
- Thực hiện có hiệu quả chương trình CCHC gắn liền với việc xây dựng chính quyền điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 trong các lĩnh vực, trước hết là các lĩnh vực liên quan tới phục vụ nhân dân.
- Thực hiện quản lý hoạt động và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã.
- Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12/3/2015 của UBND tỉnh quy định việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

- Thường xuyên thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC trong nội bộ
- Thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành CCHC gắn với công tác xây dựng thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ ; Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo

đức, phong cách Hồ Chí Minh”; thực hiện quy chế dân chủ, dân vận chính quyền trên địa bàn xã.

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của huyện, xã các công chức trực tiếp giải quyết TTHC xây dựng chương trình CCHC cụ thể, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành.

- Các ngành, cán bộ, công chức tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng theo ngành, lĩnh vực mình phụ trách. Tổ chức biên soạn và phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin về CCHC phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng. Tăng cường đăng tải thông tin về CCHC trên trang thông tin điện tử của xã.

- Chú trọng việc thực hiện ngay từ đầu năm việc tổ chức cam kết, ngăn chặn, đẩy lùi, khắc phục khuyết điểm của cán bộ, công chức, gắn với việc học tập Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Chỉ thị số 05- CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Tiếp tục thực hiện quy chế dân chủ, dân vận chính quyền trên địa bàn xã.

- Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức, về CCHC trong cơ quan.

- Tổ chức Hội nghị tổng kết 05 năm thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/ĐU ngày 01/6/2017 của Đảng ủy xã về cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020..

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã

a) Là cơ quan thường trực tham mưu, giúp UBND xã hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch CCHC của xã, định kỳ sơ kết, báo cáo kết quả thực hiện với UBND xã, tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện theo quy định.

b) Chủ trì triển khai thực hiện đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước.

2. Tư pháp, Hộ tịch

a) Chủ trì tham mưu, triển khai các nội dung về cải cách thể chế, đổi mới nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã.

3. Tài chính, kế toán

Chủ trì tham mưu thực hiện các nội dung về công tác cải cách tài chính công; có trách nhiệm hướng dẫn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong việc lập dự toán ngân sách, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC hàng năm đảm bảo theo quy định.

4. Văn hóa, xã hội

Chủ trì phối hợp với văn phòng UBND xã, các ban ngành, đoàn thể đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn xã, thực hiện nội dung ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính, cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính.

5) Các ban ngành, đoàn thể chủ trì có hiệu quả các nội dung CCHC của ngành mình nhằm nâng cao chất lượng phục vụ cá nhân và tổ chức.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nội dung gì cần sửa đổi, bổ sung các ban ngành, cán bộ, công chức chủ động báo cáo thường trực UBND xã quyết định điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TV. Đảng ủy;
- TT. HĐND;
- CT, PCT UBND;
- BTT. UBNDTTQVN xã;
- Các ban ngành, đoàn thể, đơn vị liên quan;
- Trưởng các thôn, bản;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Sinh

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021
(Kèm theo Kế hoạch số: 01/KH-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2021
của UBND xã Xuân Lộc)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành đánh giá	Kinh phí
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Kiểm tra văn bản QPPL năm 2021	Kế hoạch	Tư pháp- hộ tịch	Các ngành, liên quan	Quý I/2021	1 triệu đồng
2	Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021	Kế hoạch	Tư pháp – hộ tịch	Các ngành, liên quan		
3	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật của huyện năm 2021	Kế hoạch	Tư pháp – hộ tịch	Các ngành, liên quan	Quý I/2021	
4	Quản lý về xử lý vi phạm hành chính năm 2021	Kế hoạch	Tư pháp – hộ tịch	Các ngành, liên quan	Quý I/2021	
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021	Kế hoạch	Văn phòng UBND	Các ngành, liên quan	Quý I/2021	2 triệu đồng
2	Xây dựng kế hoạch rà soát TTHC năm 2021	Kế hoạch	Văn phòng UBND	Các ngành, liên quan	Quý I/2021	
3	Kiểm tra công tác CCHC	Kế hoạch, Quyết định	Văn phòng UBND	Các ngành, liên quan	Quý I/2021	
4	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ niêm yết, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại	Báo cáo	Văn phòng UBND	Các ngành, liên quan	Năm 2021	
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY CÁC CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
1	Triển khai chấm điểm đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động năm 2021 của UBND xã.	Thông báo	Văn phòng UBND	Các ngành	Hàng quý	2 triệu đồng
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ, NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC.					
1	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2021	Kế hoạch	Văn phòng UBND	Các ngành	Tháng 01/2021	22,610 triệu đồng
2	Đánh giá tình hình triển khai đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức,	Báo cáo	Văn phòng UBND	Cán bộ, công chức	Tháng 11/2021	
3	Triển khai đánh giá cán bộ, công chức	Công văn hướng dẫn	Văn phòng UBND	Cán bộ, công chức	Quý I/2021	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					

1	Triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số: 130/2005/NĐCP ngày 17/10/2005, 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015, 141/2016/NĐCP ngày 10/10/2016 của Chính phủ	Văn bản hướng dẫn thực hiện	Tài chính, kế toán	Các ngành	Năm 2021	
2	Triển khai thực hiện thực hành tiết kiệm chống lãng phí	Kế hoạch	Tài chính, kế toán	Các ngành	Năm 2021	
VI	HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH, XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ					
1	Tổ chức triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015	Kế hoạch	Văn phòng UBND,	Các công chức phụ trách	Quý I/2021	2 triệu đồng
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN					
1	Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021	Kế hoạch	Thông tin văn hóa	Các ngành liên quan	Quý I/2021	
2	Nâng cao chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính để tuyên truyền và phân hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính	Bản tin, biên tập	- Thông tin văn hóa, cán bộ phụ trách nhà văn hóa, ĐTT	Các ngành, các công chức liên quan	Năm 2021	
3	Tổ chức biên soạn và phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin hướng dẫn về thủ tục hành chính, hiện đại hóa nền hành chính	Tờ rơi, quy trình các bước thực hiện	Bộ phận TN&TKQ	Cán bộ, công chức, khách hàng	Năm 2021	
4	Kiểm tra cải cách hành chính; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính	Kế hoạch, Quyết định, Kết luận	Văn phòng UBND xã	Các ngành Công chức liên quan	Kế hoạch tháng 1,2/2021; Báo cáo tháng 10/2021	1 triệu đồng
5	Tiếp tục đẩy mạnh công tác thực hiện quy chế dân chủ, dân vận chính quyền trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã	Kế hoạch	Văn phòng UBND xã	Các ngành cán bộ, công chức	Quý I/ 2021	
6	Đánh giá, sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính 2021 Tổ chức Hội nghị triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021- 2025	Báo cáo	Văn phòng UBND xã	Các ngành, cán bộ, công chức liên quan	Quý, 06 tháng/năm 2020,	3 triệu đồng
	TỔNG KINH PHÍ					33,610 triệu đồng